



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с № 20
Разуваева Е.П.
«15» *Инваря* 2021г

ПРАВИЛА

приёма детей на обучение по образовательным программам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 20

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Уставом МАДОУ д/с № 20.

1.2. Настоящее Положение о порядке приема (далее - Положение) регулирует приём воспитанников дошкольного возраста муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 20 (далее - Учреждение), исходя из интересов ребёнка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.3. Основными

задачами являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста, проживающих на территории Калининграда;
- определение компетенции Учреждения в части порядка приема воспитанников учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с .

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20-«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1. Порядок приема детей в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 мес. до 7 лет, предусмотренном Уставом Учреждения, на основании направления на ребенка, выданного комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

2.2. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Дети-инвалиды зачисляются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, допуска врача-эндокринолога (для детей-инвалидов, болеющих сахарным диабетом), направления на ребенка, выданного комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград», заявления родителей (законных представителей).

2.5. Детям-инвалидам дошкольного возраста предоставляются необходимые реабилитационные меры и создаются условия (в соответствии с имеющимся штатным персоналом) для пребывания в Учреждении в группах общеразвивающей направленности.

2.6. Родители (законные представители) имеют право выбора Учреждения с учётом индивидуальных способностей детей, состояния их здоровья, уровня

физического развития, возможностей семьи. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка:

- только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.8. Прием воспитанников в Учреждение:

2.8.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8.2 Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 года, № 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.10. Для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен, в том числе через информационные системы общего пользования. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с **пунктом 2.8.**

настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с **пунктом 2.9.** настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.14. После приема документов, указанных в **пункте 2.9.** настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, на весь период пребывания ребенка в учреждении в 2-ух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанников.

2.15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме воспитанников Учреждения

3.1. В случае отказа гражданам в приёме детей в Учреждение и других разногласий при зачислении, отчислении (исключении) воспитанников родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к учредителю.

4. Контроль

4.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград». Принято с учётом мнения родителей (законных представителей).

